


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины состоят в том, чтобы:

- познакомить обучающихся с опытом организации избирательных кампаний в современном мире;
- изучить основные методики проведения избирательных кампаний и получить элементарные навыки для работы в избирательной кампании.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии избирательных кампаний» входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (Б1.В.18) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Знания и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для более глубокого понимания демократических процессов в нашей стране, для компетентного участия в организации предвыборных кампаний, а также для написания выпускной квалификационной работы. Для успешного освоения дисциплины «Технологии избирательных кампаний» необходимы знания курсов «Политология» и «Социология».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность:

- по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6);

- по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7). (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки; выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

профессиональных компетенций:

ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5 Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		о взаимодействи я	о взаимодействи я	
Владеть: устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностн ое владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Удовлетвори тельное владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативн ыми навыками в процессе межличностног о и межкультурног о взаимодействи я на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативны ми навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
ОПК-3 Знать: принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Не знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Слабо знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Хорошо знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.	Отлично знает принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий в организации, виды и специфику кадрового аудита.
Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять нарушения в	Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять нарушения в	Слабо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять нарушения в	Хорошо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять нарушения в	Отлично умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, выявлять нарушения в

системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.	системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.	системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.	системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.	системе управления человеческими ресурсами организации, самостоятельно формулировать задачи кадрового аудита.
Владеть: приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Частично владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Владеет на базовом уровне приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Свободно владеет приёмами проектирования организационных структур, навыками анализа кадровой политики и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-19 Знать: особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных	Не знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных	Слабо знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных	Хорошо знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных	Отлично знает особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных

х и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ых и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ых и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ых и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	услуг физическим и юридическим лицам.
Уметь: преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Не умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Слабо умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Хорошо умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.	Отлично умеет преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументировано и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным.
Владеть: навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Не владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Частично владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Владеет на базовом уровне навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Свободно владеет навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- избирательные системы России и других стран;
- правовые аспекты избирательной системы России;
- технологии, применяемые в период избирательных кампаний, в России и других странах;

уметь:

- оценивать конкретную избирательную ситуацию;
- применять адекватные ситуации технологии;

владеть:

- методикой всесторонней объективной оценки предвыборной ситуации;
- навыками правовой оценки конкретной политической ситуации.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции			
	ОК-5	ОПК-3	ПК-19	Общее количество компетенций
Тема 1. Избирательный процесс в политической системе	+	+		2
Тема 2. Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории		+		1
Тема 3. Нормы избирательного права	+	+		2
Тема 4. Современные избирательные системы	+	+		2
Тема 5. Участники избирательного процесса	+	+		2
Тема 6. Избирательная система России: правовые аспекты		+		1
Тема 7. Стратегия и тактика избирательной кампании	+	+	+	3
Тема 8. Политическая реклама	+	+		2
Тема 9. Политический имиджмейкинг	+	+	+	3
Тема 10. Некорректные избирательные технологии	+	+		2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	14
Аудиторные занятия, из них	48	14

лекции	16	4
практические занятия	32	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	10	20
выполнение индивидуальных заданий	10	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	20	
Выполнение контрольной работы		20
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Избирательный процесс в политической системе	1		ОК-5, ОПК-3
2	Нормы избирательного права	1	2	ОК-5, ОПК-3
3	Современные избирательные системы	2		ОК-5, ОПК-3
4	Участники избирательного процесса	2		ОК-5, ОПК-3
5	Избирательная система России: правовые аспекты	2	2	ОПК-3
6	Стратегия и тактика избирательной кампании	4		ОК-5, ОПК-3, ПК-19
7	Политическая реклама	2		ОК-5, ОПК-3
8	Некорректные избирательные технологии	2		ОК-5, ОПК-3
Итого		16	4	

4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в академических часах.		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Избирательный процесс в политической системе	2	2	ОК-5, ОПК-3
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	4		ОПК-3
3	Нормы избирательного права	2	2	ОК-5, ОПК-3
4	Современные избирательные системы	4		ОК-5, ОПК-3
5	Участники избирательного	2	2	ОК-5, ОПК-3

	процесса			
6	Избирательная система России: правовые аспекты	2	2	ОПК-3
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	4	2	ОК-5, ОПК-3, ПК-19
8	Политическая реклама	4		ОК-5, ОПК-3
9	Политический имиджмейкинг	4		ОК-5, ОПК-3, ПК-19
10	Некорректные избирательные технологии	4		ОК-5, ОПК-3
Итого		32	10	

4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Темы дисциплины	Вид СРС	Объём ак. часов. Очная форма обучения	Объём ак. часов. Заочная форма обучения
1	Избирательный процесс в политической системе	Работа с конспектом лекции и с учебниками.	2	6
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	Работа с учебниками, материалами Интернета.	6	8
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
3	Нормы избирательного права	Работа с конспектом лекции и с учебниками.	2	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
4	Современные избирательные системы	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета.	6	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
5	Участники избирательного процесса	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета.	2	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2
6	Избирательная система России: правовые аспекты	Работа с конспектом лекции, учебниками, текстами законов.	4	8
		Ответы на контрольные вопросы.	2	5
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	Работа с конспектом лекции, учебниками.	2	7
		Ответы на контрольные вопросы.	2	2

8	Политическая реклама	Работа с конспектом лекции, учебниками.материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	2 2	7 2
9	Политический имиджмейкинг	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 2	8 3
10	Некорректные избирательные технологии	Работа с конспектом лекции, учебниками, материалами Интернета. Ответы на контрольные вопросы.	4 2	8 3
ИТОГО			60	90

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Горлов К.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями».–Мичуринск-наукоград РФ,2023.

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семеркой, то Вы можете выбрать одну из двух тем (7-я, 17-я).

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится устное собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

Обильный материал по зарубежной практике избирательных кампаний можно найти, обратившись к соответствующей литературе. Статьи, посвящённые опыту зарубежных и российских избирательных кампаний, можно найти в журналах «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», «Свободная мысль», «Политические исследования», «Социологические исследования», «Власть», «Советник» и др. Полезно использовать информационные ресурсы сети Интернет (www.sovetnik.ru).

Тематика контрольных работ

1. Избирательные технологии: сущность и разновидности.
2. Избирательные системы и процедуры в мировой истории.
1. Избирательные системы и процедуры в отечественной истории.
2. Принципы и нормы демократических выборов.
3. Мажоритарная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки.
4. Пропорциональная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки.
5. Полупропорциональные и смешанные избирательные системы.
6. Преференциальное голосование. Панашаж. Избирательная квота.
7. Технологии распределения мест в парламенте в соответствии с результатами выборов.

8. Политические партии, кандидаты, государственная власть и электорат как участники избирательного процесса.
9. Избирательные комиссии, институт наблюдателей, СМИ в избирательном процессе.
10. Модели избирательных кампаний и рекламных избирательных стратегий.
11. Стратегия и тактика избирательной кампании.
12. Политическая реклама в избирательной кампании.
13. Технологии работы с избирателями.
14. Фанд-райзинг в избирательной кампании.
15. Имидж в политике: сущность, разновидности, функции.
16. Правила создания политического имиджа и его структура.
17. Некорректные избирательные технологии.
18. Избирательное законодательство в современной России.

4.7 Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

Технология как совокупность приемов и способов достижения цели. Избирательные технологии как технологии организации выборных кампаний органами власти. Избирательные технологии как технологии борьбы за победу на выборах избирательных объединений и кандидатов. Выборы: сущность, разновидности, функции.

ТЕМА 2. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОЦЕДУРЫ В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

Участие в политической жизни граждан Древней Греции и Древнего Рима. Жребий и остракизм. Процедуры тайного и открытого голосования.

Становление парламентской системы и новых избирательных процедур.

Великая французская революция 1789 – 1794 гг. и формирование демократической избирательной системы в XIX веке.

Вечевые традиции на Руси. Представительная демократия в России начала XX века. Выборы в учредительное собрание. Избирательные процедуры в советский период отечественной истории.

ТЕМА 3. НОРМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА.

Субъективное и объективное избирательное право. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы: имущественный, возрастной, оседлости, грамотности и др.

Принципы и нормы избирательного права: всеобщность, равное избирательное право, прямые и непрямые выборы, тайное голосование. Функции выборов. Конституция Российской Федерации и законодательство об избирательных процедурах и кампаниях.

ТЕМА 4. СОВРЕМЕННЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

Понятие и виды избирательных систем. Сравнительный анализ мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем. Избирательная квота и методики распределения мандатов при пропорциональной системе. Преференциальное голосование. Полупропорциональные системы. Смешанные системы.

ТЕМА 5. УЧАСТНИКИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Три ветви власти как участники избирательного процесса. Статус, роль и формирование избирательных комиссий. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов и избирательных

объединений. Инкамбент. Наблюдение за проведением выборов. СМИ в избирательной кампании. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».

ТЕМА 6. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА РОССИИ: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Эволюция избирательной системы Российской Федерации: причины и направленность. Выборы депутатов Государственной Думы по мажоритарно-пропорциональной и пропорциональной системам: плюсы и минусы. Политические партии как избирательные объединения.

ТЕМА 7. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

Модели избирательных кампаний. Модели рекламных избирательных стратегий. Планирование избирательной кампании. Классические принципы стратегии политической кампании. Фанд-райзинг в избирательной кампании. Тактические приемы, направленные на достижение стратегической цели избирательной кампании. Создание предвыборной программы и избирательной платформы. Анализ электората.

ТЕМА 8. ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА

Понятия и виды предвыборной агитации и политической рекламы. Основные формы проведения агитации: сбор подписей, агитация в пикетах, поквартирная агитация, листовки и плакаты, телефонная агитация и т.д. Правовые основы политической рекламы и агитации. Агитация и реклама в средствах массовой информации. Технологии эффективной предвыборной агитации. Современные методы политической рекламы.

ТЕМА 9. ПОЛИТИЧЕСКИЙ ИМИДЖМЕЙКИНГ

Понятие и содержание имиджа кандидата. Типы политических имиджей. Политический имиджмейкер. Методы и приемы формирования имиджа политического деятеля. Миф в политической рекламе и формировании имиджа. Психологическая структура имиджа политического лидера и пути ее оптимизации. Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера.

ТЕМА 10. НЕКОРРЕКТНЫЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Законные и незаконные технологии политической борьбы. Наиболее распространенные в России некорректные технологии в избирательных кампаниях: подкуп избирателей, фальсификации при сборе подписей и др. Приемы дезинформации и политические манипуляции в избирательных кампаниях. Психологические уловки во время политических дебатов и методы противодействия им.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – построение

	<p>теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов.</p> <p>Реализация компетентного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Технологии избирательных кампаний»

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Избирательный процесс в политической системе	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	2 1 4
2	Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории	ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	6 3 8
3	Нормы избирательного права	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	15 2 5
4	Современные избирательные системы	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	22 5 5
5	Участники избирательного процесса	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	12 1 7
6	Избирательная система России: правовые аспекты	ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-	10 1 5

			ориентированные задания	
7	Стратегия и тактика избирательной кампании	ОК-5, ОПК-3, ПК-19	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	12 5 5
8	Политическая реклама	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	10 5 4
9	Политический имиджмейкинг	ОК-5, ОПК-3, ПК-19	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	8 2 5
10	Некорректные избирательные технологии	ОК-5, ОПК-3	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	3 2 4

6.2 Перечень вопросов для зачёта по дисциплине «Технологии избирательных кампаний»

1. Избирательные технологии: сущность и разновидности.(ОК-5, ОПК-3)
2. История формирования избирательных систем.(ОПК-3)
3. История зарождения и развития выборных процедур.(ОПК-3)
4. Избирательные технологии в отечественной истории. (ОПК-3)
5. Субъективное и объективное избирательное право. (ОК-5, ОПК-3)
6. Принципы и нормы избирательного права в демократических странах. (ОК-5, ОПК-3)
7. Мажоритарная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки. (ОК-5, ОПК-3)
8. Пропорциональная избирательная система: сущность, разновидности, достоинства и недостатки. (ОК-5, ОПК-3)
9. Полупропорциональные и смешанные избирательные системы. (ОК-5, ОПК-3)
10. Преференциальное голосование. Панашаж. (ОК-5, ОПК-3)
11. Технологии распределения мест в парламенте. Избирательная квота. (ОК-5, ОПК-3)
12. Совершенствование избирательной системы в Российской Федерации. (ОПК-3)
13. Участники избирательного процесса. (ОК-5, ОПК-3)
14. Модели и этапы избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
15. Модели рекламных избирательных стратегий. (ОК-5, ОПК-3)
16. Составление плана избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
17. Стратегия избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3,ПК-19)
18. Тактика избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)
19. Политическая реклама. (ОК-5, ОПК-3)
20. Технологии работы с избирателями на дому. (ОК-5, ОПК-3)
21. Фанд-райзинг в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
22. Создание предвыборной программы и избирательной платформы. (ОК-5, ОПК-3)
23. Анализ электората в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)
24. Имидж в политике: сущность, разновидности, функции. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)

25. Правила создания политического имиджа и его структура. (ОК-5, ОПК-3, ПК-19)
 26. Специфика некорректных избирательных технологий. (ОК-5, ОПК-3)
 27. Манипуляции и фальсификации в избирательной кампании. (ОК-5, ОПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)

	владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незначтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины «Технологии избирательных кампаний»».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39.

2. Тарасенко А.М Учебно-методический комплекс по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» (Утв. Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.)

7.2 Дополнительная учебная литература

1 .Ольшанский Д.В., Пеньков В.Ф. Политический консалтинг. СПб: Питер, 2005.- 448 с.- Библиотека Мичуринского ГАУ.

2.Ольшанский Д.В. Политический PR. СПб.: Питер, 2003.– 554 с.-Библиотека Мичуринского ГАУ

3. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата.[Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2017.- 365 с.- Серия: Модуль. Академический курс.- Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.duma.ru/> - сайт Федерального собрания РФ;

<http://www.gov.ru/> - Органы государственной власти Российской Федерации;

<http://www.akdi.ru/sf/> - Совет Федерации РФ;

<http://www.cikrf.ru> – сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

<http://www.izbirkom.tmb.ru> – сайт избирательной комиссии Тамбовской области;
<http://ispran.pskovcity.ru/> - Институт сравнительной политологии РАН;
<http://www.rapn.ru/> - Российская Ассоциация Политической Науки;
<http://www.ancentr.ru> – Центр политической конъюнктуры;
<http://www.ldpr.ru> – сайт партии ЛДПР;
<http://www.spravedlivo.ru> – сайт партии «Справедливая Россия»;
<http://www.er.ru> – сайт партии «Единая Россия»;
<http://www.yabloko.ru> – сайт партии «Яблоко»;
<http://www.kprf.ru> – сайт Коммунистической партии РФ;
<http://www.patriot-rus.ru> – сайт партии «Патриоты России»;
<http://www.demokrats.ru> – сайт партии «Правое дело».
<http://mgau.ru/elbibl/index.php> – электронный ресурс библиотеки МичГАУ

7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Горлов К.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Технологии избирательных кампаний» Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от

	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	(Россия)			06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
---	---------------------	--	-------------------------

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПК-19: способностью эффективно участвовать в</p>

		групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н.  Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н.  Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.